

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

**Принято:**

Общим собранием работников  
Детского сада № 243 ОАО «РЖД»  
протокол № 5 от «27» декабря 2023г.

**Утверждено:**  
заведующим  
Детского сада № 243 ОАО «РЖД»  
И.К. Белоусова  
*И.К. Белоусова*  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Приказ № 396 от «27» декабря 2023г.

**Учтено:**

Мнение Профсоюзного комитета  
Протокол № 4 от «27» декабря 2023г.

## Положение о Совете родителей

- 1.1. Совет родителей Детского сада № 243 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее ДОУ) постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Совет родителей действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1 Совет родителей создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 2.2. Задачи Совета родителей:
  - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
  - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
  - 2.2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
  - 2.2.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
  - 2.2.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

### 3. Функции Совета родителей

- 3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

- 3.5. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.6. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.7. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ.
- 3.8. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

#### **4. Состав Совета родителей ДООУ и организация деятельности**

- 4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.
- 4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 членов. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Администрация ДООУ обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Документация Совета родителей**

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.